



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

**Об обеспечении объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Республики Татарстан в 2015 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», 28.06.2013 № 491 (в ред. от 19.05.2014 N 552, от 12.01.2015 № 2), распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.03.2015 № 389-р, в целях обеспечения объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), по решению Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан (протокол № 9 от 11.04.2015),  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Инструкцию по организации видеонаблюдения в режиме онлайн в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение 1).
2. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (И.А. Сахнова):
  - 2.1. Обеспечить техническую поддержку организации видеонаблюдения в режиме онлайн;
  - 2.2. Разработать рекомендации по установке программного обеспечения для записи видеонаблюдения в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ);
  - 2.3. Организовать прием и хранение видеозаписей.
3. Руководителям муниципальных органов управления образованием рекомендовать:

3.1. Обеспечить оснащение ППЭ ГИА-9 стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;

3.2. Обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме офлайн в ППЭ ГИА-9 в соответствии с инструкцией, утвержденной п. 1 настоящего приказа;

4. Департаменту надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (Г.З. Габдрахманова) осуществлять контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА-9.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр**

**Э.Н. Фаттахов**

**Инструкция**  
**по организации видеонаблюдения в режиме офлайн**  
**в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

Настоящая Инструкция по организации видеонаблюдения в режиме офлайн в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Инструкция) разработана в целях обеспечения надлежащего порядка по организации видеонаблюдения в режиме офлайн в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Республике Татарстан в 2015 году.

Инструкция определяет объекты видеонаблюдения, перечень средств видеонаблюдения и требования к их размещению, обязанности технического специалиста, обеспечивающего организацию видеонаблюдения в ППЭ (далее – технический специалист), устанавливает порядок трансляции видеоизображения, передачи и хранения видеозаписей, ответственность органов и организаций по части организации видеонаблюдения.

Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);
- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов.

В целях организации видеонаблюдения в режиме офлайн Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство):

- назначает ответственного лица – регионального координатора в целях координации действий по установке и эксплуатации оборудования;
- разрабатывает и утверждает схему сбора и хранения видеозаписей;
- предоставляет в Государственную экзаменационную комиссию Республики Татарстан (далее – ГЭК РТ) сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА-9.

По части организации видеонаблюдения в режиме офлайн Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования»:

- обеспечивает техническую поддержку организации видеонаблюдения в режиме офлайн;
- определяет технические характеристики средств видеонаблюдения;
- оказывает консультативную помощь по установке средств

видеонаблюдения;

- определяет перечень лиц, ответственных за передачу и хранение видеозаписей;
- обеспечивает хранение видеозаписей;
- по запросу Министерства предоставляет видеозапись в соответствующие органы.

В целях организации видеонаблюдения в режиме офлайн муниципальный орган управления образованием (далее – МОУО) обеспечивает:

- оснащение ППЭ средствами видеонаблюдения;
- установку оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения;
- передачу видеозаписи в Региональный центр обработки информации на электронном носителе.

## **2. Перечень средств видеонаблюдения**

Для оснащения помещений ППЭ средствами видеонаблюдения используются:

- ноутбук или моноблок;
- кабель питания;
- мышь;
- веб-камера
- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;
- USB-удлинитель.
- DVD-дисковод с возможностью записи на DVD-диски;
- программа для записи видео с веб-камеры;
- программа для записи информации на DVD-диск.

## **3. Требования к размещению средств видеонаблюдения**

Средства видеонаблюдения размещаются в аудитории ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 ноутбуков или моноблоков;
- ноутбуки (моноблоки) следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор попадали все участники ГИА-9, стол организатора.
- ноутбуки (моноблоки) следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь;
- обзор не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы

и пр.);

– видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

Средство видеонаблюдения устанавливается в соответствии с требованиями информационной безопасности (содержание КИМ, персональные данные участников ГИА-9 и работников ППЭ в записи не были видны).

#### **4. Трансляция видеоизображения**

Запись видеоизображения производится на электронный носитель. Доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена членами ГЭК РТ в РЦОИ на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

#### **5. Подготовка и проведение экзамена**

Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена табличка с надписью «В аудитории ведется видеонаблюдение».

За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить работу ноутбука (моноблока).

В Акте готовности ППЭ (**форма ППЭ-01**) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

В случае, если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом региональному координатору.

В день экзамена руководитель ППЭ не позднее чем за 2 часа до начала экзамена дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность ноутбуков (моноблоков) во всех аудиториях ППЭ.

Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ноутбуком (моноблоком) (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.

В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории, организатор информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК РТ о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на уполномоченного представителя ГЭК РТ.

Технический специалист должен связаться с региональным

координатором, получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК РТ составляется акт (Приложение), который в тот же день также передается председателю ГЭК РТ.

Технический специалист совместно с региональным координатором должны произвести работу по восстановлению работоспособности ноутбука (моноблока).

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения объявляет окончание экзамена. После проведения сбора экзаменационных материалов и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор демонстрирует в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу протокола проведения экзамена в аудитории (**форма ППЭ-12-01**). Одновременно организатор в аудитории громко объявляет все данные протокола, в том числе номер аудитории, наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Ответственный организатор демонстрирует запечатанные возвратные пакеты с экзаменационными материалами участников экзамена (организаторы должны передать руководителю ППЭ все материалы в запечатанном виде).

В случае досрочного завершения экзамена организаторы в аудитории заполняют протокол и действуют по порядку, прописанному в настоящей инструкции, указывая фактическое время завершения экзамена.

По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях.

В штабе ППЭ режим записи видеоизображения выключается после передачи всех материалов члену ГЭК РТ.

После окончания всех экзаменов технический специалист осуществляет выключение ноутбуков (моноблоков).

## **6. Передача и хранение видеозаписи**

После окончания экзаменов видеозаписи из аудиторий ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме офлайн, необходимо скопировать на внешние носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист в ППЭ.

Место хранения видеозаписей - ГБУ «РЦМКО» (г. Казань, ул. Боевая, д.13).

Хранение и обеспечение доступа к видеозаписям экзамена осуществляется ГБУ «РЦМКО» в течение трех месяцев с момента проведения экзамена.

Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, аннулировании результатов экзамена,

составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

Видеозаписи проведения ГИА-9 и обработки результатов используются в следующих случаях:

- заявление участника экзамена о нарушении процедуры проведения экзамена (апелляция по процедуре);
- обращение граждан в ГЭК РТ, орган исполнительной власти федерального или регионального уровня по факту нарушения процедуры проведения экзамена, прав участников экзамена;
- записи в протоколах общественного наблюдения, инспекции ППЭ\РЦОИ, федерального наблюдения, онлайн видеонаблюдения о нарушениях работы в ППЭ, РЦОИ;
- выявления фактов приостановки записи или неисправности оборудования;
- иные факты остановки экзамена и аннулирования результатов, а также факты нарушений, связанные с работой РЦОИ, предметных, конфликтной комиссии.

В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу:

- сотрудникам Рособнадзора;
- членам ГЭК РТ;
- руководителю РЦОИ (для проведения служебной проверки по факту апелляции по процедуре проведения экзамена);
- председателю конфликтной комиссии Республики Татарстан (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения экзамена);
- и по иным запросам органов прокуратуры, МВД по РТ по решению председателя ГЭК РТ.

Запрос видеозаписи направляется в Министерство в письменном виде и должен содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя либо название органа, направившего запрос;

код и наименование ППЭ, номер аудитории, в которых производилась видеозапись, дату экзамена.

Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер и наименование ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена, наименование экзамена (например: 601175\_МБОУ СОШ № 175 Советского района г.Казани\_02\_27.05.2015\_математика).

**Приложение к**

Инструкция по организации видеонаблюдения  
в режиме офлайн в пунктах проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего образования

**Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи  
экзамена**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место для подписи)

Настоящий акт составлен о том, что в \_\_\_\_\_

(код и наименование ППЭ)

в аудитории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут во время проведения

(номер аудитории)

экзамена по \_\_\_\_\_ произошла остановка видеозаписи по причине

(предмет)

\_\_\_\_\_

(указать причину остановки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сообщение в уполномоченную организацию было передано в \_\_ часов \_\_ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Видеозапись \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов минут \_\_\_\_\_

(возобновлена/не возобновлена)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись / Ф.И.О.

Член ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись / Ф.И.О.

Технический специалист

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись / Ф.И.О.